

Дополнительное соглашение № 5
к трудовому договору от 01.09.2016 № 09/16

29.08.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (МБОУ «СОШ№21»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Исаковой Э.З., действующего на основании устава, с одной стороны и социальный педагог Алиева Альбина Альбертовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 01.09.2016 №09/16 (далее – Договор) следующими пунктами:

«2.4. Работнику поручается в рамках увеличения объема работ в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение следующих обязанностей:

- ежедневно вести учет отсутствующих учащихся с 1 по 11 класс с указанием причин отсутствия.
- вести мониторинг посещаемости.
- другие документы по поручению директора МБОУ «СОШ№21».

«4.6. За выполнение обязанностей, указанных в пункте 2.4 Договора работник получает ежемесячную доплату в размере 10 процентов оклада».

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 1 сентября 2023 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ «СОШ №21»

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Советская, 2

ОГРН 1070560002116

ИНН/КПП 0560034958/057301001

Директор Исакова Э.З.

Работник:

Алиева А.А. Алиева

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Сулакская, 5

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) Алиева

**Дополнительное соглашение № 1
к трудовому договору от 09.10.2014 № 10/14**

29.08.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (МБОУ «СОШ№21»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Исаковой Э.З., действующего на основании Устава, с одной стороны и заместитель директора УВР Алимамедовой Айисхан Атавовна., именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 09.10.2014 № 10/14 следующими пунктами:
Работнику поручается дополнительная работа: оформлять и вести:
 - индивидуальные учебные планы;
 - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ;
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости;
 - личные дела учащихся;
 - социальные паспорта классов;
 - другие документы по поручению директора МБОУ «СОШ№21».

в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ. Перечень обязанностей по совмещаемой должности определяется должностной инструкцией, с которой Работник ознакомился под подпись на момент подписания соглашения».

«4.6. За совмещение должности помощника руководителя Работник получает ежемесячную доплату в размере 10 процентов оклада»

2. Все другие условия трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ «СОШ№21»

Адрес:

г.Махачкала, пос.Сулак

Ул.Советская, 2

ОГРН 1070560002116

ИНН/КПП 0560034958/057301001

Директор Исакова Э.З.

Работник:

Алимамедова А. А.

Алимамедова А. А.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) _____

Алимамедова А. А.

**Дополнительное соглашение № 3
к трудовому договору от 09.09.2006 № 09/06**

29.08.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (МБОУ «СОШ№21»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Исаковой Э.З., действующего на основании устава, с одной стороны и заместитель директора по воспитательной работе Махаева Аминат Магомедовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 01.09.2016 №09/16 (далее – Договор) следующими пунктами:

«2.4. Работнику поручается в рамках увеличения объема работ в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение следующих обязанностей:

- формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
- журналы учета инструктажей учащихся перед выездным мероприятием;
- заявки на проведение выездного мероприятия;
- другие документы по поручению директора МБОУ «СОШ№21».

«4.6. За выполнение обязанностей, указанных в пункте 2.4 Договора работник получает ежемесячную доплату в размере 10 процентов оклада».

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 1 сентября 2023 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ «СОШ №21»

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Советская, 2

ОГРН 1070560002116

ИНН/КПП 0560034958/057301001

Директор  Исакова Э.З.

Работник:

Махаева А.М. 

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Заречная, 127

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а) 

**Дополнительное соглашение № 4
к трудовому договору от 11.02.2014 № 02/14**

29.08.2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (МБОУ «СОШ№21»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Исаковой Э.З., действующего на основании устава, с одной стороны и заместитель директора по ИОП Магомедова Патимат Дибировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от 11.02.2014 №02/14 (далее – Договор) следующими пунктами:

«2.4. Работнику поручается в рамках увеличения объема работ в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса РФ выполнение следующих обязанностей:

- получать код доступа и логин, временный пароль, зарегистрировать для доступа в Систему и зарегистрировать персональный аккаунт в Системе.
- координировать выполнение учебных планов и программ в Системе.
- обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
- организовать контроль за своевременностью и правильностью учителями предметниками и классными руководителями информационной наполняемостью электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся
- другие документы по поручению директора МБОУ «СОШ№21»

«4.6. За выполнение обязанностей, указанных в пункте 2.4 Договора работник получает ежемесячную доплату в размере 10 процентов оклада».

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с 1 сентября 2023 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

МБОУ «СОШ №21»

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Советская, 2

ОГРН 3070560002116

ИНН/КПП 0560034958/057301001

Директор Исакова Э.З.

Работник:

Магомедова П.Д. 

Адрес: г.Махачкала

Пос.Сулак, ул.Сулакская, 66

