

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

Приказ

10.05.2024 г.

№ 163-П

«О внесении изменений в должностную инструкцию административных работников»

На основании решения Педагогического совета школы №6 от 03.05.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в должностные инструкции административных работников школы:
 - 1.1. Пункт 2.3 дополнить словами «В обязанности советника директора по воспитанию входит фото- и видеофиксация всех мероприятий, проводимых в школе».
 - 1.2. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции заместителю директора по ИОП:
«получать код доступа и логин, временный пароль, зарегистрировать для доступа в Систему и зарегистрировать персональный аккаунт в Системе».
«Координировать выполнение учебных планов и программ в Системе».
«Обеспечить информационное наполнение электронных журналов»;
«Организовать контроль за своевременностью и правильностью учителями предметниками и классными руководителями информационной наполняемостью электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся».
 - 1.3. Пункт 3.6 заместителю директора по УВР изложить в следующей редакции:
«Не допускать дублирование классных журналов(бумажного варианта) по школе»
 - 1.4. Дополнить п. 5. должностной инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-психологов, социального педагога:
«Участие в переписке с коллегами, администрацией, родителями посредством внутренней почты Системы.
2. Секретарю школы Измайловой Б.С. ознакомить под роспись, указанных в приказе работников.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Э.З.Искакова

С приказом ознакомлены:

Алгумамедова А.А. - 

Жасимова Т.Х. - 

Махаева А.М. - 

Магомедова Т.Д. - 

