

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление
по делам ГО ЧС г. Махачкала»
Р.М. Магомедов
2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№21»

Искакова Э.З.
2024г.

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СОШ№21»
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2025 ГОД

Г. МАХАЧКАЛА

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, проводимые под руководством Администрации г. Махачкалы, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы», МКУ "Управление образования"					
1	Участие в сборах Махачкалинского звена Республиканской подсистемы РСЧС по подведению итогов за 2024 год и постановке задач на 2025 год	Январь-февраль	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы»	Директор, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО МБОУ "СОШ№21"	
2.	Организация обучения работников в ГБОУ РД «УМЦ ГО и ЧС»	По плану комплектования	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы»	Должностные лица подлежащие обучению по ГО	
3.	Участие в заседании КЧС и ПБ Администрации г. Махачкалы в части касающейся	в течение года по плану	Администрация г. Махачкалы, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы»	Директор МБОУ «СОШ№21»	
4	Участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне	Октябрь	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Махачкалы».	Директор МБОУ «СОШ№21», Ответственный по ГО и ЧС	
5.	Подготовка и организация круглосуточного дежурства на период праздничных дней (при необходимости)	Согласно календарю праздничных дней	МКУ «Управление образования администрации г. Махачкалы»	Директор МБОУ «СОШ№21»	
2. Мероприятия, проводимые под руководством директора МБОУ «СОШ№21», Председателя КЧС и ПБ					

1.	Разработка, согласование и утверждение плана основных мероприятий по ГО, защите от ЧС, обеспечения пожарной на 2026 год	Ноябрь	Директор МБОУ «СОШ№21»	Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
2.	Открытый урок на тему: «Как правильно пользоваться первичными средствами пожаротушения»	март	Зам. по УВР, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	Сотрудники ОНД и ГП г. Махачкалы	
3.	Подготовка работников по 16-ти часовой программе курсового обучения по ГО и защите от ЧС	Согласно расписания занятий	Руководители групп занятий по ГО и защите от ЧС	Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
4.	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми работниками	В течение года	Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	Вновь принятые работники	
5.	Открытый урок на тему: «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Зам по УВР, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	Сотрудники ОНД по г. Махачкале.	
6.	Тренировка по эвакуации обучающихся и работающих из здания образовательного учреждения	2 раза в год	Зам по УВР, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	Обучающиеся, преподаватели и работники образовательного учреждения	

7.	Открытый урок на тему: «Чрезвычайные ситуации и их классификация»	Март	Зам по УВР, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	Сотрудники ОНД по г. Махачкале.	
8.	Мероприятия посвященные Дню защиты детей	Апрель	Зам по УВР, работник, уполномоченный на решение задач в области ГО	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Махачкалы»	
9.	Создание материальных резервов для ликвидации последствий ЧС	1 квартал	Директор МБОУ «СОШ№21»	Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
10.	Заявка на обучение на курсах в ГБОУ РД "УМЦ по ГО и ЧС" на 2026 год	Август	Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Персонал образовательного учреждения, подлежащий обучению	

Ответственный по ГО и ЧС

Ш.Д.Ахмедова

