

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»  
(МБОУ «СОШ №21»)

ПРИКАЗ

от 06.12.2024

№ 126-И

**О проведении административных контрольных работ за первое полугодие**

В соответствии с положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №21», графиком оценочных процедур на первое полугодие 2023/24 учебного года, с целью определения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся по отдельным предметам обязательной части учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Алимамедовой А.А.:

1.1. Провести административные контрольные работы по графику (приложение 1).

1.2. Сформировать состав комиссии (приложение 2).

2. Руководителям ШМО:

2.1. Подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения полугодовых административных контрольных работ по проверяемым предметам в срок до 09.12.2024.

2.3. Проанализировать результаты контрольных работ и предоставить анализ заместителю директора по УВР Алимамедовой А.А. в течение пяти рабочих дней после проведения контрольной работы.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести проверку контрольных работ и предоставить результаты руководителям ШМО в течение трех рабочих дней после проведения контрольной работы.

4. Классным руководителям:

4.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком административных контрольных работ в срок до 09.12.2024.

4.2. Обеспечить явку обучающихся.

5. Зам.директора ИОП Мухтарову М.М. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ№21» настоящий приказ в срок до 09.12.2024.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Алимamedову А.А.

Директор



Э.З.Искакова

с приказом ознакомлена:

Алимamedов А.А. - *Иск*

Мухтаров М.М. - *Мух*